



Medewerker secretariaat (m/v) 0,5 – 1,0 FTE

- Industriële omgeving
- Techniek en biologie
- Nieuwsgierig en praktisch
- Uitdaging

MEA-nl doet onderzoek naar de kwaliteit en behandeling van zee- en zoet water voor de zeescheepvaart en industrie. Testen en analyses worden uitgevoerd op onze eigen testfaciliteit en op locatie wereldwijd.

Om ons team te versterken zijn we op zoek naar een enthousiaste collega die mede uitvoering geeft aan ons secretariaat. De thuisbasis is Den Oever, een tweede kantoor en laboratorium hebben we in Rotterdam.

Bezoek onze website www.mea-nl.com en stuur een sollicitatie met CV voor 30 juni 2022 naar:

MEA-nl BV
T.a.v. Natasja Kuin
Haventerrein 1-A
1779 GS Den Oever

Wat houdt de functie in?

- Eerste contactpunt zijn bij MEA-nl
- Uitvoeren van algemene secretariële werkzaamheden
- Ondersteunen van de directie
- Hulp bieden aan collega's

Wat vragen wij?

- MBO werk- en denkniveau
- Gestructureerd werken
- Ondernemend
- Ervaring in MKB bedrijf
- Teamspeler en zelfstandig
- Aanpakker en motivator
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

Wat bieden wij?

Een enthousiast team, een leuke informele werksfeer, uitdagend en afwisselend werk, verantwoordelijkheid en mogelijkheden om je te ontwikkelen en specialiseren.

Acquisitie naar aanleiding van dit bericht wordt niet op prijs gesteld.